

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол
от 29.10.2015 № 3



Утвержден
Постановлением
Главы Бурейского района
от 29.10.2015 № 759



УСТАВ

муниципального общеобразовательного казённого учреждения
Старорайчихинской средней общеобразовательной школы

Приложение
к постановлению
главы администрации
Бурейского района
от _____ № _____

Устав
муниципального общеобразовательного казенного учреждения
Старорайчихинской средней общеобразовательной школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа является муниципальным общеобразовательным казенным учреждением (далее Учреждение, школа), осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано. Школа является некоммерческой организацией.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное общеобразовательное казенное учреждение Старорайчихинская средняя общеобразовательная школа

Сокращенное: МОКУ Старорайчихинская СОШ

1.3. Юридический адрес школы:

676714, Россия, Амурская область, Бурейский район, с. Старая Райчиха, ул. Школьная, 2.

1.4. Фактический адрес школы:

676714, Россия, Амурская область, Бурейский район, с. Старая Райчиха, ул. Школьная, 2.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет

1.6. Учредителем МОКУ Старорайчихинской СОШ является муниципальное образование Бурейский район. Функции и полномочия учредителя исполняют администрация Бурейского района и МУ Отдел образования администрации Бурейского района в соответствии с разделом 5 настоящего Устава.

1.7. Организационно-правовая форма школы: муниципальное казенное учреждение

Тип учреждения : казенное

Статус учреждения соответствует типу: общеобразовательная организация

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, смету расходов и доходов, лицевые счета в органах казначейства. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с

момента выдачи лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Амурской области и органов местного самоуправления Бурейского района, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Учреждение является муниципальным заказчиком и вправе осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

2.4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.4.1. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктом 2.5. настоящего устава

2.4.2. Основными задачами образовательного процесса являются:

-создание необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4.3. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.4.4. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4.5. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Реализуемые образовательные программы:

- Тип образовательных программ – общеобразовательные, общеразвивающие.

Общее образование реализуется по уровням образования:
начальное общее образование;
основное общее образование;
среднее общее образование

- Виды программ – начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные, дополнительные.

2.5.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.5.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение и согласование с МУ Отделом образования штатного расписания,
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- 8) прием обучающихся в учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора школы, за исключением случаев необходимости участия коллегиальных органов.

2.11. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Школы:
- положения;
- порядки;

- правила;
- инструкции.

2.12. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, не перечисленными в п. 2.11. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

2.14. Вопросы деятельности Школы, не предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом, регламентируются локальными актами учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью. Директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы школы и действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом школы;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает структуру и утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

Директор школы несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы;
- создание безопасных условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, организацию питания, медицинского обслуживания и подвоз школьников.

Назначение на должность Директора и освобождение от должности осуществляет Учредитель в соответствии с трудовым договором.

3.2. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Бурейского района в части:

3.2.1. Утверждение Устава учреждения, вносимых в Устав изменений и дополнений.

3.2.2. Создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения.

3.2.3. Назначение и освобождение от должности директора школы, заключает и прекращает трудовой договор с директором школы.

3.2.4. Принятие решения о приостановке деятельности приносящей доход.

3.2.5. Определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;

3.2.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.2.7. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.2.8. Согласовывает распоряжение движимым имуществом учреждения;

3.2.9. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.3. Функции и полномочия учредителя исполняет МУ Отдел образования администрации Бурейского района в части:

3.3.1. Реализация Российской Концепции развития образования, Федеральной программы развития образования, координация и контроль их выполнения образовательными учреждениями.

3.3.2. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции образовательных учреждений.

3.3.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3.4. Организация предоставления дополнительного образования детям.

3.3.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3.6. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и контроль исполнения государственных образовательных стандартов.

3.3.7. Планирование и обеспечение выполнения мероприятий ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в сфере образования, организация обучения работников образования охране труда и ТБ.

3.3.8. Обеспечение соблюдения нормативных требований учреждением образования в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений.

3.3.9. Осуществление бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств.

3.3.10. Формирует и утверждает муниципальное задание;

3.3.11. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

3.3.12. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений;

3.3.13. Несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения при недостаточности денежных средств учреждения;

3.3.14. Другие полномочия, не отнесенные к компетенции администрации района.

3.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3.5 Структура и компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий

3.5.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание;
- педагогический совет;
- совет старшеклассников;
- управляющий Совет.

3.6. **Общее собрание** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание школы действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Содержание деятельности определяется локальным актом учреждения. В работе общего собрания принимают участие все работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители).

Общее собрание избирает председателя, который исполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно не менее половины списочного состава работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей).

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей).

Общее собрание поддерживает общественные инициативы по

развитию деятельности Школы, дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения, принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы

3.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной деятельности, методической и воспитательной работы создается **Педагогический совет**, состав и содержание деятельности которого определяется локальным актом. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет:

Разрабатывает программу развития, образовательную программу школы и представляет их для утверждения директору школы.

Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Принимает решение о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, а также председатель управляющего совета.

Председателем педагогического совета является директор школы.

Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах школы 50 лет.

3.8. Совет старшеклассников.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- определение приоритетных направлений детского и молодежного движения;
- организация и проведение школьных массовых мероприятий, акций;
- поощрение активистов детского и молодежного движения;
- высказывание обоснованного мнения по вопросам управления Школой и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет старшеклассников формируется из активистов детского и молодежного движения, выдвигаемых классными коллективами. Председатель Совета старшеклассников избирается открытым голосованием, организует работу Совета.

Структура, количественный состав и содержание деятельности Совета старшеклассников определяются локальным актом учреждения.

Заседания Совета старшеклассников проводятся в соответствии с планом работы, но не реже, чем один раз в два месяца.

3.9. Управляющий Совет.

Управляющий Совет школы (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития школы, реализующим принцип

демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Полномочия управляющего Совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;

- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников школы;

- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы в соответствии с нормативными актами субъекта РФ, муниципального образования, общеобразовательного учреждения;

- осуществляет общественный контроль по соблюдению прав участников образовательного процесса;

- согласовывает перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг, оказываемых школой;

- согласовывает ежегодный отчет по самообследованию;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- осуществляет контроль по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;

- выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы, для участия в работе по лицензированию и аккредитационной экспертизе школы в качестве наблюдателей;

- утверждает программу (план) развития школы (по представлению руководителя школы);

- рассматривает по представлению школы смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы, деятельности из внебюджетных источников;

- утверждает положение о Совете школы, изменения и дополнения к нему;

- утверждает повестки и проведение конференций родителей (законных представителей) обучающихся;

- высказывает обоснованное мнение по вопросам управления Школой и при принятии учреждением локальных нормативных актов.

Совет формируется в составе 9 человек из числа педагогов, родителей обучающихся и представителей общественности. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения выбираются на общем собрании работников данного учреждения. Директор школы входит в состав Совета по должности;

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета

простым большинством голосов;

Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний;

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением об управляющем Совете школы, утвержденным директором школы;

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Учредитель закрепляет за школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество в порядке, утвержденном представительным органом местного самоуправления.

4.1.2. Имущество школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.1.3. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности согласно законодательства РФ.

4.1.4. При осуществлении оперативного управления имуществом школа обязана:

- эффективно использовать, закрепленное на праве оперативного управления, имущество;
- обеспечивать сохранность и использование, закрепленного за ней на праве оперативного управления, имущества строго по целевому направлению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления, имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за школой, имущества за счет средств учредителя;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

4.1.5. Имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях:

- при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации школы;
- при наступлении условий соответствующих п.2 ст.296 Гражданского Кодекса РФ.

4.1.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

4.1.7. Школа и закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежит.

4.1.8. Земельный участок закрепляется за школой в постоянное (бессрочное) бесплатное пользование

4.2. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.2.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

4.2.2. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

4.2.4. Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.2.5. Учреждение не имеет права на совершение крупных сделок.

4.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

4.3.1. Финансовое обеспечение школы осуществляется в соответствии с законодательством, за счет средств районного и областного бюджетов на основании бюджетной сметы.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности школы устанавливаются органами государственной власти субъектов РФ. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности школы за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов РФ).

4.3.2. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.3.3. Школа может осуществлять следующие платные услуги на договорной основе:

- обучение по программам дополнительного образования художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, спортивной и другой направленности;

- оказание услуги по уходу и присмотру за детьми сверх установленного учредителем задания;
- осуществление услуги по уходу и присмотру за детьми на дому;
- организация дополнительных занятий с воспитанниками по их индивидуальному развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);
- оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому;
- организация работы групп кратковременного пребывания разных видов («Особый ребёнок», прогулочные группы, группы выходного дня, группы продлённого дня, группы дошкольной подготовки детей, оздоровительные, адаптационные группы и др.);
- осуществление психолого-педагогической поддержки развития детей, не посещающих образовательную организацию;
- проведение индивидуальных детских праздников с воспитанниками и детьми, не посещающими образовательную организацию;
- организация спортивных досугов с воспитанниками и детьми, не посещающими образовательную организацию;
- организация работы спортивных секций для воспитанников и детей, не посещающих образовательную организацию;
- разработка и реализация индивидуальных программ развития детей;
- коррекция речевых нарушений;
- коррекция задержки психического развития детей;
- коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата детей;
- проведение мониторинга развития детей с выдачей рекомендаций;
- приготовление питания;
- медицинские услуги в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;
- курсовая подготовка молодых родителей по воспитанию и развитию детей (в группах, индивидуально);
- услуги по изготовлению кулинарной продукции и кондитерских изделий;
- другие услуги непромышленного характера;
- услуги розничной торговли;
- прочие услуги торговли;
- услуги по организации досуга родителей с детьми;
- организация и проведение смотров, конкурсов, игротек, турниров, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;
- иные виды деятельности, предусмотренные Уставом образовательной организации, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при наличии у образовательной организации лицензии на их осуществление.

Перечень услуг является открытым

4.3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и иные

доходы поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

4.3.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном органами местного самоуправления дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом школы услуг

4.3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- собственные средства школы;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное школе собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции, работ и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.3.7. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является МУ Отдел образования администрации Бурейского района.

4.3.8. Средства, выделенные из районного бюджета, могут быть использованы школой исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

4.3.9. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3.10. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ, осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.3.11. Учреждение, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, а также совершать крупные сделки.

4.3.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах утвержденной сметы и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.3.13. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.3.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ в финансовом органе администрации Бурейского

района - Муниципальное учреждение Финансовый отдел администрации Бурейского района. Порядок открытия и ведения лицевых счетов предусмотрен нормативно правовыми актами Правительства РФ и приказами МУ Финансовый отдел администрации Бурейского района.

4.3.15. Учреждение не имеет право получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и кредиты учреждению не предоставляются.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Устав учреждения, как инструмент реализации социальных, экономических, правовых педагогических идей, заложенных в программе развития школы, принимается на общем собрании, утверждается учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Дополнения и изменения в Устав учреждения вносятся в связи с изменениями статуса учреждения, изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере образования, разработкой локальных актов, не указанных в настоящем Уставе и утверждаются учредителем.

5.3. Предложения по изменению и дополнению Устава учреждения принимаются на общем собрании, текст, предполагаемых изменений и дополнений проходит экспертизу в юридическом отделе администрации Бурейского района на соответствие законов Российской Федерации и Амурской области.

5.4. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ