

**Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
Старорайчихинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

№ 71/1 от 31.08.2021

**Об утверждении плана поэтапного
введения нового ФГОС НОО и ООО,
составов комиссии и рабочей группы по
подготовке к введению обновленного
ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 и их
функционала в МОКУ
Старорайчихинская СОШ**

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, и на основании решения педагогического совета от 30.08.2021 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МОКУ Старорайчихинская СОШ. Ответственный: заместитель директора по УВР Танченко В. А. (Приложение 1).

2. Утвердить составы комиссии, рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО и определить их функционал (Приложение 2, 3). Ответственный: заместитель директора по УВР Танченко В. А.

3. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя

Директор



А. А. Лапачкова

С приказом ознакомлен:

Танченко В. А.



План
по подготовке к введению нового федерального государственного
образовательного стандарта основного общего образования с 01.09.2022 г.
в МОКУ Старорайчихинская СОШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО И ООО				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО И ООО	Август-сентябрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО И ООО.	Директор
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО И ООО	Август-сентябрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО И ООО.	Директор
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения.	Зав. хоз., зав. библиотекой
1.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО И ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация школы
1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО И ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной и начальной школы.	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО И ООО.	Директор школы, зам.директора по УВР
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной и начальной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО И ООО.	Зам.директора по УВР, руководители МО учителей школы
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам	Зам.директора по УВР,

	учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.		учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	руководители МО учителей школы
1.8.	Создание проекта основной и начальной образовательных программ	Май-август 2022 года	Разработка ООП НОО и ООО.	Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС НОО И ООО, рабочая группа по введению ФГОС НОО И ООО
1.8.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО и ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности, доп. образования), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО И ООО
1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; плана доп. образования; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО И ООО
1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО И ООО

1.10.	Утверждение образовательной программы НОО и ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор школы
1.11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор школы, Зав. хоз.
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ООО.	Директор школы, Зав. хоз.
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор школы, Зав. хоз.
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного и начального общего образования.	Директор школы, Зав. хоз. зав.библиотекой, ответственный за сайт

2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Зав.библиотекой
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор школы, Зав. хоз., зам.директора по УВР
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор школы, Зав. хоз., руководители МО учителей школы, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС	Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники,

	цифровой образовательной среды.			классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учитель информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, (общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя информатики
4. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО И ООО				
4.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к	Зам.директора по УВР

			введению ФГОС НОО И ООО.	
4.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО И ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО И ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам.директора по УВР
5. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО И ООО				
5.1.	Обеспечение реализации программы основного и начального общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО И ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	администрация школы, педагогический коллектив
6. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО И ООО				
6.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой

			реализации программы основного общего образования.	
6.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного и начального общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР, классные руководители
6.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учитель информатики
7. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО И ООО				
7.1.	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО И ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности школы к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС НОО И ООО
7.2.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО И ООО.	Сентябрь 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО И ООО.	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт
8.4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО И ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО И ООО	Комиссия по введению ФГОС НОО И ООО, рабочая группа

Приложение 2

к приказу от «__» __.2021г. № __

Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО И ООО с 01.09.2022 г. в МОКУ Старорайчихинская СОШ

Лапачкова А.А., директор МОКУ Старорайчихинская СОШ, - руководитель комиссии.

1. Члены комиссии:

Танченко В. А., заместитель директора по УВР,

Шестера Л. Н., заведующая хозяйством

Максимова А. В., ответственная за воспитательную работу,

Щелкина Н. Е., ответственная за социальную работу.

**Состав рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС НОО И
ООО с 01.09.2022 г. в МОКУ Старорайчихинская СОШ**

Танченко В. А., заместитель директора по УВР - руководитель группы.

Члены рабочей группы:

Ефанова Е. В., зав.библиотекой,

Щелкина Н. Е., ответственная за социальную работу,

Сутурина С. А., руководитель МО естественно-математического цикла,

Сук С. Ю., руководитель МО гуманитарного цикла начальных классов

**Функционал комиссии по подготовке к введению нового ФГОС НОО И
ООО с 01.09.2022 г. в МОКУ Старорайчихинская СОШ**

1. Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО).
2. Создание проекта начальной образовательной программы (ООП НОО)
3. Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО МОКУ Старорайчихинская СОШ.
4. Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО И ООО.
5. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО И ООО.

**Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС
НОО И ООО с 01.09.2022 г. в МОКУ Старорайчихинская СОШ**

1. Разработка основной образовательной программы (ООП ООО).
2. Разработка основной образовательной программы (ООП НОО).
3. Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.
4. Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО.
5. Проектирование организационного раздела ООП ООО.
6. Проектирование организационного раздела ООП НОО.
7. Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО И ООО.